

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilat ja tarjoilut henkilöstön pikkujouluihin -palvelun hankinta pienhankintana**TRE:5653/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, p. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Merja Vänttinen-Ala p. 050 3060 433, etunimi.sukunim@tampere.fi; henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, p. 041 7300 460, etunimi.sukunim@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tilat ja tarjoilut henkilöstön pikkujouluihin -palvelun hankinnasta tehdään Hotelli Scandic Rosendahlin (Y-tunnus 1447914-7) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä enintään 25000 €.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia henkilöstön pikkujoulujen tiloista ja tarjoiluista pikkujoulukaudelle 2023.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kahdelta tarjoajalta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Hotelli Scandic Rosendahl (1447914-7)
2. Tampere-talo Oy (0706363-7)

Tarjouksen jättivät määräaikaan 7.9.2023 mennessä seuraavat yritykset (Y-tunnus yrityksen nimen perässä):

1. Hotelli Scandic Rosendahl (1447914-7)
2. Tampere-talo Oy (0706363-7)

Hankinta sisälsi seuraavat palvelut:

- tilat pikkujoulujen pitämiseksi, osallistujamääräarvio 400 henkilöä ja
- buffet-illallinen ruokajuomineen.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi: Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinnaltaan edullisin tarjous.

Edellä mainitun perusteella ja tilaajan tekemän arvion mukaan Tilat ja tarjoilut henkilöstön pikkujouluihin 2023 -palvelu hankitaan Hotelli Scandic Rosendahlilta (Y-tunnus 1447914-7).

Hotelli Scandic Rosendahlin tarjous arvioitiin olevan laadultaan sopivin ja hinnaltaan halvin.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä enintään 25000 €.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii työllisyysjohtaja, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Regina Saari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Työllisyysjohtajan päätösvalta perustuu hallintosäännön § 36, jonka mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta 4) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoajat, Regina Saari, Teppo Rantanen, Sari Oksanen, Irene Impiö, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Atte Viinikka, Outi Koivisto, Maija Sihvonen, Sanna J Koskinen, Ilona Sola

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 23.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.11.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin työllisyysjohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
21.11.2023

Jenna Hämäläinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 193

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.